



بسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه های اجرایی، شرکت های انفرادی

موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) شرکت های انفرادی

به استناد ماده (۱۳) آیین نامه احراز صلاحیت و رتبه بندی شرکت های انفورماتیکی موضوع بخشنامه شماره ۵۵۱۱۲ مورخ ۱۳۹۲/۶/۲۷، به منظور رسیدگی به تخلفات و مجازات های شرکت های انفورماتیکی «دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) شرکت های انفورماتیکی» به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- این دستورالعمل نحوه و ضوابط رسیدگی به تخلفات انتظامی شرکت های انفورماتیکی در مراحل احراز صلاحیت، ارجاع کار، حین اجرای کار و و بعد آن و میزان تنبیهات انضباطی و محرومیت آنان را در حوزه شمول بند «ب» ماده ۱ قانون مناقصات تعیین می کند.

ماده ۲- اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می گردد:

- الف) معاونت: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ب) معاون نظارت و دبیر شورا: معاون نظارت راهبردی و دبیر شورای عالی انفورماتیک کشور معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- پ) تخلف: عدم رعایت قوانین و مقررات در مراحل احراز صلاحیت و رتبه بندی، ارجاع کار و حین اجرای کار و بعد از آن در محدوده این دستورالعمل توسط شرکت های انفورماتیکی
- ت) محرومیت: تنبیه ای ناشی از تخلف است که منجر به حذف یک یا چند تخصص یا ابطال گواهینامه احراز صلاحیت و رتبه بندی و یا ممنوعیت مدیران و یا افراد امتیازآور آن از احراز صلاحیت و رتبه بندی و ممنوعیت از ارجاع کار در دوران محرومیت می شود.



ث) تعلیق گواهینامه صلاحیت: ممنوعیت ارجاع کار جدید به شرکت انفورماتیکی در مدت تعلیق است. شرکت انفورماتیکی نیز مجاز به پذیرش کار جدید در این مدت نیست. بعد از اتمام مدت تعلیق، گواهینامه برای مدت باقیمانده، اعتبار دارد.

ج) خسارت: هرگونه ضرر مالی و یا زمانی و یا عدول از مشخصات فنی است که در اثر نقص در انجام تعهدات شرکت انفورماتیکی به دلیل عدم رعایت مقررات، ضوابط و استانداردها به پروژه وارد می شود.

چ) تعلیق بررسی: تنبیهی است که به موجب آن پرونده تقاضای احراز صلاحیت شرکت های انفورماتیکی از فرآیند بررسی خارج و تا اتمام زمان تعلیق بایگانی می گردد.

فصل دوم: مرجع رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) شرکت های انفورماتیکی

ماده ۳- مرجع رسیدگی به تخلفات شرکت های انفورماتیکی عبارت است از دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور، هیأت بدوی و هیأت تجدید نظر

الف) مرجع رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تخلفات انتظامی که منجر به صدور اخطار کتبی و یا تعلیق گواهینامه تا شش ماه و یا تعلیق بررسی و یا محرومیت تا ۶ ماه می شود دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور است.

ب) مرجع رسیدگی به تخلفات انتظامی که منجر به تعلیق یا محرومیت بیش از شش ماه می شود هیأت بدوی است و اعضای هیأت بدوی عبارتند از:

- رییس امور دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور (رییس هیأت)

- معاون مربوط در دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور

- یک نفر کارشناس صاحب نظر مرتبط با موضوع به تشخیص معاون نظارت و دبیر شورا

پ) مرجع رسیدگی به درخواست های تجدیدنظر، هیأت تجدیدنظر می باشد و اعضای هیأت تجدیدنظر عبارتند از:

- معاون نظارت راهبردی و دبیر شورای عالی انفورماتیک کشور (رییس هیأت)

- رییس امور دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور

- نماینده سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور (نماینده صنف)

- رییس امور حقوقی معاونت

- معاون ذی ربط دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور



ماده ۴- جلسات هر یک از هیأت‌ها با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و اتخاذ تصمیم براساس اکثریت آراء می‌باشد. کلیه حاضرین موظف به اظهارنظر می‌باشند.

ماده ۵- وظایف هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه‌ای) شرکت‌های انفورماتیکی شامل موارد زیر است:

- الف) رسیدگی به گزارش‌های تخلفات انتظامی منسوب به شرکت‌های انفورماتیکی
 - ب) تعیین تنبیهات انضباطی مقرر اعم از محرومیت و یا تعلیق شرکت انفورماتیکی و مدیران و افراد امتیازآور حسب مورد و یا تبرئه شرکت و یا رفع محرومیت مربوطه
 - پ) تهیه گزارش برای هیأت تجدید نظر در صورت لزوم
- تبصره: گزارش پیشنهاد رفع محرومیت و تعلیق صادره از سوی هیأت بدوی توسط دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور به هیأت ارسال می‌شود.

ماده ۶- وظایف هیأت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات انتظامی شرکت‌های انفورماتیکی پس از صدور رأی هیأت بدوی شامل موارد زیر است:

- الف) رسیدگی به درخواست‌های تجدیدنظر (در مورد احکام هیأت بدوی) از سوی شرکت‌های انفورماتیکی
 - ب) رسیدگی به درخواست‌های اعتراض به رأی هیأت بدوی از سوی دستگاه‌های نظارتی و یا سایر مراجع قضایی صلاحیت‌دار
- پ) تجدیدنظر براساس آراء برائت و یا قرارهای منع تعقیب صادره از مراجع قضایی صلاحیت‌دار در موضوع مطروحه

فصل سوم: موارد تخلف و میزان تنبیهات انضباطی

ماده ۷- در صورت ارائه هرگونه مدرک تقلبی و یا خلاف واقع در جریان بررسی صلاحیت و عدم اجرای تعهدات، پرونده شرکت انفورماتیکی تا مدت شش ماه از بررسی تعلیق می‌گردد.

ماده ۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات انتظامی زیر با گزارش مراجع ذی‌صلاح، به شرکت انفورماتیکی اخطار کتبی داده می‌شود:

- الف) عدم ارائه گزارش وضعیت عملکرد دوره‌ای تمام کارهای در دست اجرا و نتایج حاصل از انجام خدمات طبق دستورالعمل ابلاغی معاونت نظارت و دبیر شورا
- ب) عدم استفاده یا عدم جایگزینی فرد مناسب ظرف مدت مقرر
- پ) پذیرش کار توسط شرکت انفورماتیکی بیش از ظرفیت مجاز



ت) قصور شرکت انفورماتیکی در ارائه خدمات که باعث تطویل زمان انجام خدمات گردد ولی منجر به فسخ قرارداد نگردد.

ث) انصراف شرکت انفورماتیکی از پیشنهاد خود بعد از گشایش هر یک از پاکت‌های فنی و یا مالی

ج) صدور گواهی سابقه کار غیرواقعی از سوی شرکت انفورماتیکی

چ) وارد کردن خسارت به پروژه در صورت جبران کامل خسارت از سوی شرکت انفورماتیکی

ماده ۹- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات انتظامی زیر شرکت انفورماتیکی تا مدت شش ماه محروم می‌شود:

الف) قصور شرکت انفورماتیکی در تنظیم اسناد مناقصه و عدم رعایت ضوابط و بخشنامه‌های موضوعه که براساس

اعلام دستگاه اجرایی نقص اسناد و عدم رعایت ضوابط و مقررات محسوب شده و منجر به لغو مناقصه گردد.

ب) قصور شرکت انفورماتیکی در فرآیند اجرای پیمان که منجر به اختلال در عملیات اجرایی و یا وظایف پیمانکار

گردد (براساس گزارش کارشناسی دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور)

پ) عدم رعایت قانون موضوع اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت

ت) قصور شرکت انفورماتیکی که منجر به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت‌نامه وی از سوی کارفرما گردد.

ث) استنکاف شرکت انفورماتیکی از انعقاد قرارداد

ج) دریافت دو اخطار کتبی (موضوع ماده ۸)

چ) عضویت صوری افراد در هیأت مدیره و یا معرفی صوری کارکنان امتیازآور از سوی شرکت

ماده ۱۰- چنانچه در مراحل تشخیص صلاحیت، ارائه مدارک شخصی جعلی توسط فردی احراز گردد، متخلف حداقل شش ماه

محروم می‌گردد. حضور صوری در شرکت‌های انفورماتیکی از طریق واگذاری مدرک تحصیلی نیز تخلف محسوب

گشته و فرد متخلف به مدت حداقل شش ماه محروم می‌گردد.

ماده ۱۱- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات انتظامی زیر با اعلام از طریق مراجع ذیصلاح، پس از تأیید هیأت بدوی،

شرکت انفورماتیکی و اعضاء هیأت مدیره به مدت حداقل یک سال و حداکثر تا دو سال محروم می‌گردند.

الف) ارائه هرگونه اطلاعات خلاف واقع برای احراز صلاحیت از قبیل مدارک و لوراق غیرواقعی، گواهی کار،

عضویت صوری اعضاء هیأت مدیره و نظایر آن که منجر به صدور گواهینامه احراز صلاحیت و رتبه‌بندی شده

باشد.

ب) عدم رعایت ماده ۱۰ آیین‌نامه احراز صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های انفورماتیکی درخصوص رعایت

قراردادهای همزمان



پ) واگذاری موضوع قرارداد به شرکت های انفورماتیکی دیگر بدون توافق کارفرما و یا واگذاری بیش از ۸۰ درصد مبلغ قرارداد به شرکت انفورماتیکی دیگر

ت) تطمیع، تهدید، پرداخت رشوه و یا نظایر آن در فرآیند احراز صلاحیت و یا فرآیند انتخاب مشاور (ارجاع کار) تبصره: درخصوص تخلفات بند «ت»، علاوه بر اعمال تنبیهات مندرج در این دستورالعمل، موضوع به مراجع قضایی نیز منعکس خواهد شد.

ماده ۱۲- چنانچه در فرآیند انتخاب مشاور (شرکت انفورماتیکی)، مشاور (شرکت انفورماتیکی) از سوی هیأت رسیدگی به شکایات مناقصات و یا سایر مراجع قضایی صلاحیت دار محکوم شود به مدت یکسال محروم می گردد. تبصره: در مواردی که از سوی هیأت فوق مستقیماً حکمی مبنی بر محرومیت از ارجاع کار صادر گردد با ابلاغ به دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور عیناً قابل اجرا است. در این موارد تشخیص کفایت محرومیت ابلاغی و یا اعمال محرومیت اضافی از اختیارات هیأت بدوی است.

ماده ۱۳- در مواقعی که تخلف شرکت انفورماتیکی سبب خسارت به پروژه ها گردد و شرکت نسبت به جبران آن اقدام مؤثری نکرده باشد، بسته به میزان، تنوع، عمق، ابعاد، کیفیت و اثر خسارت، شرکت انفورماتیکی، هیأت مدیره، مدیر عامل، افراد امتیازآور بین شش ماه تا سه سال محروم می گردند.

ماده ۱۴- در هر یک از موارد زیر گواهینامه احراز صلاحیت و رتبه بندی شرکت انفورماتیکی به مدت شش ماه یا زمان تعیین تکلیف تعلیق می گردد:

الف) عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه ماه در صورت خروج افراد امتیازآور از شرکت

ب) عدم جایگزینی فرد خارج شده ظرف مدت یک ماه در صورتی که شرکت کار در دست اجرا در رابطه با تخصص فرد مذکور داشته باشد.

پ) عضویت همزمان مدیر عامل شرکت در سایر شرکت های انفورماتیکی، مشاوره ای و پیمانکاری به عنوان مدیر عامل

ماده ۱۵- در صورت عدم تمکین شرکت انفورماتیکی به تنبیهات انضباطی ابلاغی، تنبیهات انضباطی مزبور به شرح زیر تشدید خواهد شد:

الف) چنانچه شرکت انفورماتیکی در زمان تعلیق گواهینامه در فرآیند انتخاب مشاور (شرکت انفورماتیکی) شرکت نماید و یا تعلیق گواهینامه رادر حین فرآیند رسماً به کارفرما اعلام ننماید، علاوه بر تنبیه انضباطی قبلی به مدت شش ماه محروم خواهد شد.



ب) چنانچه شرکت انفورماتیکی در مدت کمتر از یک سال از تاریخ انجام تخلفی که منجر به صدور تنبیه انضباطی برای وی گردیده است برای بار دوم یا بیشتر مرتکب همان تخلف گردد، برای تخلف جدید تنبیه اعمال شده به دو برابر مقدار معمول افزایش خواهد یافت.

پ) چنانچه شرکت انفورماتیکی به اخطار کتبی موضوع ماده ۸ این آیین نامه توجه ننماید پس از سه ماه اخطار کتبی دوم برای وی صادر و مشمول ماده ۹ خواهد شد.

ماده ۱۶- در صورت وقوع چند مورد از تخلفات انتظامی مندرج در این دستورالعمل، تنبیهات انضباطی آنها جمع می گردد. تبصره: در صورت وقوع بیش از سه مورد تخلف منجر به محرومیت توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی در یک دوره زمانی سه ساله، شخص مورد نظر به صورت دائم محروم می گردد.

فصل چهارم: فرآیند رسیدگی به تخلفات انتظامی و تجدیدنظر در آراء

ماده ۱۷- دبیرخانه هیأت های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات انتظامی شرکت های انفورماتیکی دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور می باشد و کلیه امور شامل مکاتبات، مراجعات و سایر امور مربوط، از طریق آن انجام می پذیرد.

ماده ۱۸- رئیس دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور به عنوان دبیر هیأت های رسیدگی به تخلفات انتظامی شرکت های انفورماتیکی می باشد. ارسال کلیه مکاتبات از قبیل دعوت از اعضا و شرکت های انفورماتیکی و دستگاه های اجرایی برحسب مورد برای جلسات و ارسال رأی و تنظیم صورتجلسات و یا سایر امور مربوطه از سوی وی انجام می پذیرد.

ماده ۱۹- دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت گزارش های واصله از اشخاص حقیقی و حقوقی درخصوص ارتکاب تخلفات انتظامی، موضوع را برای اخذ دفاعیه کتبی از شرکت انفورماتیکی به وی منعکس نماید. مهلت پاسخگویی دو هفته پس از ارسال نامه می باشد و عدم پاسخگویی شرکت مانع از رسیدگی به موضوع توسط مرجع ذی ربط نخواهد شد.

تبصره ۱: درخواست دفاعیه کتبی در مورد تخلفاتی که جرمه آنها به اخطار کتبی محدود می شود ضروری نیست.
تبصره ۲: در مواردی که بررسی موضوع در صلاحیت هیأت بدوی است، به منظور ایجاد فرصت برای بررسی مقدماتی و ارائه نظرات کارشناسی، همزمان با درخواست کتبی از شرکت انفورماتیکی جهت ارائه دفاعیه کتبی، موضوع به دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور اعلام می شود.

ماده ۲۰- دبیرخانه بعد از دریافت گزارش بایستی طی حداکثر چهار هفته اقدام به ارسال موضوع به مرجع رسیدگی متناسب با موضوع جهت بررسی نماید. مراجع رسیدگی به تخلفات انتظامی شرکت های انفورماتیکی برحسب نوع تخلف و اسناد



جمهوری اسلامی ایران

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

شماره:

تاریخ:

پوست: ندارد

اعمال مجازات‌های مندرج در این آیین‌نامه، به محاکم قضایی معرفی و تا صدور رأی قطعی توسط مرجع مربوطه، گواهی رتبه بندی آن شرکت به حالت تعلیق در می‌آید.

ماده ۲۶- این دستورالعمل در ۲۶ ماده و ۱۱ تبصره تهیه و ابلاغ می‌گردد و هرگونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل به پیشنهاد دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور و تأیید دبیر شورای عالی انفورماتیک کشور خواهد بود.

محمد مهدی رحمتی
معاون نظارت راهبردی و
دبیر شورای عالی انفورماتیک کشور

پوست: ندارد

اعمال مجازات‌های مندرج در این آیین‌نامه، به محاکم قضایی معرفی و تا صدور رأی قطعی توسط مرجع مربوطه، گواهی رتبه بندی آن شرکت به حالت تعلیق در می‌آید.

ماده ۲۶- این دستورالعمل در ۲۶ ماده و ۱۱ تبصره تهیه و ابلاغ می‌گردد و هرگونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل به پیشنهاد دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور و تأیید دبیر شورای عالی انفورماتیک کشور خواهد بود.

محمد مهدی رحمتی
معاون نظارت راهبردی و
دبیر شورای عالی انفورماتیک کشور