

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: پذیرش، نگهداری و اخراج اتباع خارجی غیر مجاز و متخلف		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور (اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی)		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت این خدمت در برگیرنده پذیرش افراد در اردوگاههای مربوطه، بررسی اعتبار مدارک آنان و انجام اقدامات مقتضی حسب ضوابط و دستورالعمل های مربوطه نظیر ثبت اطلاعات هویتی اتباع می باشد. (مشابه وظیفه نیروی انتظامی است ولی در خصوص اتباع خارجی)		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> بارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	لیست ارسالی از نیروی انتظامی	
	قوانین و مقررات بالادستی	مصوبه شورای عالی امنیت ملی به شماره ۵۲۷۵۲۸ و قانون ورود و اقامت	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۵۰۰ هزار نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	۲ تا ۵ روز	
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> به طور مستمر بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعدادبار مراجعه حضوری	یک بار (به منظور حضور در اردوگاه)		
۵- خزیات خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	خدمت گیرندگان	-----	پرداخت بصورت الکترونیک
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		

	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه بیومتریک		
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				آنلاین	دستگاهی (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نیروی انتظامی	-----	ارسال لیست افراد به اردوگاه	-----	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
	اردوگاه مراقبتی	-----	بررسی مدارک هویتی، ثبت مشخصات در سامانه، تهیه لیست مربوطه و ارسال آن	-----	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
	گمرک	-----	دریافت لیست مربوطه	-----	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
	مرزبانی ناجا	-----	دریافت لیست مربوطه	-----	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عنوان فرایندهای خدمت	۱- درخواست پذیرش متخلف به حضور در اردوگاه از سوی ناجا					
	۲- بررسی مدارک اقامتی فرد در اردوگاه					
	۳- اعزام متخلفین به قرنطینه و ثبت مشخصات در سامانه					
	۴- تطبیق لیست افراد اعزامی و تهیه لیست جدید و ارسال به گمرک، مرزبانی ناجا و مرزبانی طرف مقابل و اطلاع به دفتر اتباع استانداری					
	۵- ارائه آمار به دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور از سوی دفتر اتباع استانداری					